



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

کلیات

در این مستند شرایط عمومی در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت و شرایط و تعهدات نهاد و کارفرمایان متقاضی دریافت گواهینامه کیفیت ذکر شده است.

این مدرک جزء لاینفک قرارداد با کارفرما می باشد و کلیه مفاد آن با امضاء قرارداد توسط طرفین لازم الاجراست.

ماده یک: واژگان و اختصارات

نهاد صدور گواهینامه کیفیت انجمن نفت ایران IPICB

نهاد صدور گواهینامه کیفیت انجمن نفت ایران الزامات استاندارد بین المللی ISO/IEC 17065 را مستقر نموده است و بر اساس الزامات استاندارد فوق الذکر و استانداردهای اختصاصی محصول و بر مبنای طرح های گواهی کردن Certification Schemes فعالیت های ارزیابی انطباق شخص ثالث و صدور گواهینامه کیفیت را انجام می دهد.

کارفرما Client

سازمان یا شخص متقاضی دریافت گواهینامه کیفیت، که مسئول ایجاد اطمینان برای نهاد در خصوص برآورده کردن الزامات گواهی کردن از جمله الزامات محصول، می باشد.

محصول

نتیجه فرآیند (تولید) می باشد. (در این مدرک دو کلمه "محصول" و "مورد ارزیابی انطباق" مترادف به کار رفته اند.)

ارزیابی انطباق Conformity Assessment

اثبات اینکه الزامات مشخص شده در رابطه با محصول برآورده شده است.

ارزیابی انطباق محصول به منظور اثبات ادعای سازنده محصول در مورد انطباق کلیه فرایندهای طراحی، ساخت و آزمون های مرتبط و به صورت فعالیتی متشکل از انجام یک ارزیابی بر اساس نوع طرح گواهی کردن (شامل بازرسی خط تولید و ممیزی سیستم مدیریت کیفیت و آزمون محصول کارفرما در آزمایشگاه های واجد شرایط) برای حصول اطمینان از انطباق با الزامات استانداردهای مرجع، الزامات نهاد (استاندارد ISO/IEC 17065 و نوع طرح گواهی کردن) صورت می گیرد و نتیجه آن مورد بازرسی و تصدیق قرار گرفته و پس از تصمیم گیری، مبنای صدور گواهینامه کیفیت قرار می گیرد.

فعالیت ارزیابی انطباق شخص ثالث Third Party Conformity Assessment Activity

فعالیت ارزیابی انطباقی است که توسط شخص یا سازمانی مستقل از شخص یا سازمان ارائه دهنده مورد و منافع کاربر آن مورد می باشد.

طرح های گواهی کردن Certification Schemes

سیستم گواهی کردن خاص که بر اساس نوع درخواست گواهینامه کیفیت از سوی کارفرما و بر اساس مشخصات و ویژگی های محصول انتخاب شده و بر اساس الزامات، مقررات، روش های اجرائی مشخص شده و یکسان انجام می شود.



انواع طرح‌های گواهی کردن در نهاد

طرح نوع ۱-الف

این طرح برای گواهی کردن تک محصول تولید شده، مورد استفاده قرار می‌گیرد و گواهینامه کیفیت صادره فقط برای آن تک محصول ارزیابی شده اعتبار دارد.

طرح گواهی کردن نوع ۱-ب

این طرح برای گواهی کردن محصولات یک بهر (بج) تولیدی مورد استفاده قرار می‌گیرد و گواهینامه کیفیت صادره فقط برای آن شماره بهر (بج) ارزیابی شده اعتبار دارد.

طرح نوع ۵

این طرح برای گواهی کردن خط تولید مداوم محصول مورد استفاده قرار می‌گیرد.

طرح نوع ۵ که کاملترین طرح گواهی کردن نهاد می‌باشد، و شامل ارزیابی فرآیند خط تولید مداوم که شامل بازرسی، آزمون و ممیزی سیستم کیفیت می‌باشد.

نکته مهم: در طرح نوع ۵ نهاد صدور گواهینامه کیفیت، با توجه به "ماهیت" محصولات مورد ارزیابی، بازبینی از طریق انجام ارزیابی‌های مراقبتی (۲بار در طول ۳ سال اعتبار گواهینامه کیفیت) و از طریق ممیزی سیستم کیفیت و بازرسی خط تولید و آزمون محصولات (به صورت تصادفی) انجام می‌شود.

پس از ارزیابی و تایید انطباق با الزامات مشخص شده، گواهینامه کیفیت صادره برای کلیه محصولات تولید شده در خط تولید مداوم کارفرما اعتبار دارد.

گواهینامه کیفیت (انطباق) Certificate of Conformity

گواهینامه ای که پس از انجام ارزیابی بر اساس نوع طرح گواهی کردن (شامل بازرسی خط تولید و ممیزی سیستم مدیریت کیفیت و آزمون محصول کارفرما در آزمایشگاه‌های واجد شرایط) و پس از حصول اطمینان از انطباق با الزامات استانداردهای مرجع، الزامات نهاد (استاندارد ISO/IEC 17065 و طرح گواهی مورد درخواست مشتری)، پس از تصویب در فرآیند بازنگری و تصمیم‌گیری به کارفرما اعطاء میگردد. اعتبار بین‌المللی گواهینامه صادر شده توسط نهاد صدور گواهینامه بر اساس تایید صلاحیت توسط نهاد اعتبار بخشی، بین‌المللی خواهد بود.

نشان کیفیت

نشانی است که توسط نهاد به کارفرمایانی که موفق به دریافت گواهینامه کیفیت از نهاد شده‌اند، اعطاء می‌شود.

تعهدنامه کارفرما

تعهدنامه کارفرما به شماره مدرک CB-FR-56 که برای حصول اطمینان از پیروی کارفرما از مفاد این مدرک و نیز دستورالعمل استفاده از گواهینامه و نشان کیفیت CB-WG-07، فی‌مابین نهاد و کارفرمای گواهی شده منعقد می‌گردد. امضای این تعهدنامه کارفرما را ملزم می‌سازد:

- به روش‌های مناسب استفاده از گواهینامه و نیز نشان کیفیت (محل درج، فرمت و ابعاد به کار رفته و سایر الزامات نهاد) را رعایت، کنترل و به اطلاع نهاد برساند و سوابق آن را نگهداری نماید.



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

- اقدامات اصلاحی در موارد عدم انطباق (یا در صورت لزوم مرجوع نمودن محصولات معیوب دارای نشان کیفیت و تعمیر و اصلاح و یا جایگزین کردن آن با محصول سالم) را اعمال نماید.
- سابقه محصولاتی که نشان کیفیت نهاد بر روی آنها درج شده، کلیه شکایات مرتبط با محصولات مشمول گواهینامه و نشان کیفیت را نگهداری نماید و در صورت نیاز در اختیار نمایندگان نهاد (پرسنل و اعضای تیم ارزیابی) قرار دهد.
- تبصره:** پس از امضاء این تعهدنامه و تعهد کارفرمای گواهی شده به اجرای دقیق الزامات، گواهینامه و مجوز استفاده از گواهینامه و نشان کیفیت توسط نهاد اعطاء می گردد. در سیستم ها یا طرح های ارزیابی انطباقی که در آنها هر محصول تولید شده قبل از اعمال نشان ارزیابی می شود، به صدور مجوز استفاده از نشان کیفیت نهاد و ارزیابی مراقبتی (بازبینی) نیاز نمی باشد. (طرح ۱ الف)

دامنه شمول گواهی کردن Scope

شامل موارد ذیل است:

- محصول (محصولات)، فرایند(ها)، که در مورد آن گواهینامه اعطاء شده است.
- نوع طرح گواهی کردن
- استاندارد(ها) و دیگر مدرک (مدارک) حاوی الزامات و تاریخ انتشار آنها که مبنای قضاوت در ارزیابی انطباق خواهند بود.

بازرسی Inspection

بررسی طراحی محصول، محصول، فرآیند، تاسیسات و تعیین انطباق آنها با الزامات مشخص شده یا با الزامات عمومی بر اساس قضاوت حرفه ای (اظهار نظر تخصصی)

آزمون Test

تعیین یک یا چند ویژگی از یک "مورد ارزیابی انطباق" بر طبق یک روش اجرایی و آزمون که عموماً در خصوص مواد اولیه، محصولات یا فرآیندها بکار می رود.

ممیزی Audit

فرایند نظام یافته، مستقل و مدون با بررسی سوابق، یا سایر اطلاعات مرتبط و ارزیابی آنها به صورت عینی جهت تعیین اینکه که الزامات مشخص شده بر آورده می شوند .

پیمانکاران فرعی Sub-contractors / اعضای تیم ارزیابی Assessment Team Members

نهاد می تواند در انجام ارزیابی های خود (در زمینه بازرسی، ممیزی سیستم مدیریت کیفیت، نمونه برداری و آزمون محصولات تولیدی کارفرمای متقاضی دریافت گواهینامه کیفیت، اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط را پس از ارزیابی طبق الزامات تعریف شده نهاد، برای انجام خدمات بازرسی، ممیزی و نمونه برداری و آزمون به کار گیرد. اشخاص حقوقی به عنوان پیمانکاران فرعی نهاد و اشخاص حقیقی به عنوان کارکنان پاره وقت دارای قرارداد همکاری با نهاد بوده و بر اساس اعلام نهاد مجاز به انجام ارزیابی در زمینه تخصصی تعیین شده، خواهند بود ولی حق تصمیم گیری برای صدور گواهینامه انحصاراً برای نهاد صدور گواهینامه IPICB محفوظ خواهد بود.

ارزیابی مقدماتی Pre assessment

این ارزیابی در صورت درخواست کارفرما به منظور مشخص نمودن نقاط ضعف و موارد کاستی در نحوه استقرار سیستم براساس الزامات استاندارد مبنا و سایر الزامات استانداردهای مورد نظر در صدور گواهینامه کیفیت انجام شده و گزارش ارزیابی ارائه خواهد شد.

پرینت این مدرک بدون مهر " تحت کنترل " فاقد اعتبار جهت استفاده می باشد.



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

این ارزیابی با تعداد نفر-روز کمتر از ارزیابی صدور انجام می شود.

ارزیابی های مراقبتی (بازبینی) Surveillance Assessments

تکرار نظام بند مراحل ارزیابی انطباق به عنوان مبنائی برای اثبات تداوم انطباق

این ارزیابی ها در مدت زمان اعتبار گواهینامه کیفیت (سه سال)، حداقل سالی یکبار با در نظر گرفتن تاریخ صدور اولیه گواهینامه کیفیت انجام خواهند شد.

ارزیابی های مراقبتی شبیه ارزیابی صدور گواهینامه کیفیت هستند فقط در ابعاد کوچکتر انجام شده و در انجام آن نتایج ارزیابی های قبلی نیز مدنظر قرار می گیرد.

ارزیابی ویژه Special Assessments

این ارزیابی ها در شرایط ویژه مانند: تغییرات عمده در سازمان کارفرما که بر حفظ تداوم انطباق با الزامات استاندارد های مرتبط با صدور گواهینامه تاثیر بگذارد و یا چنانچه از طرف مشتریان و یا سایر طرفهای ذینفع کارفرما، در ارتباط با دامنه شمول اعلام شده در گواهینامه و نشان کیفیت صادر شده شکایتی به نهاد ارسال گردد و مواردی نظیر اینها انجام می شوند.

تعلیق گواهینامه کیفیت Certificate Suspending

نامعتبر کردن موقتی بیانیه انطباق برای تمامی یا بخشی از دامنه شمول گواهینامه کیفیت

ارزیابی رفع تعلیق Suspending Lifting Assessment

برای رفع تعلیق گواهینامه کیفیت، ارزیابی رفع تعلیق برای اثبات برقراری مجدد انطباق با الزامات، انجام می شود.

این ارزیابی حداکثر تا ۶ ماه پس از تعلیق گواهینامه کیفیت بایستی انجام شود. (در برخی موارد این زمان بنابر تشخیص تیم ارزیابی و نهاد می تواند کاهش یابد.)

ابطال، فسخ گواهینامه کیفیت Certificate Withdrawal

چنانچه در مدت تعیین شده پس از تعلیق گواهینامه ارزیابی انجام نشود، گواهینامه کیفیت فسخ یا ابطال می گردد.

تمدید گواهینامه Continuation of Certification

ادامه اعتبار گواهینامه در صورت تأیید تداوم انطباق با الزامات، پس از فعالیت های بازبینی (ارزیابی های مراقبتی)

منظور از بازبینی، تکرار نظام مند فعالیتهای ارزیابی انطباق برای اثبات تداوم اعتبار گواهینامه کیفیت است.

تجدید گواهینامه ReCertification

صدور گواهینامه جدید بر اساس شواهد و اثبات انطباق با الزامات استاندارد های مرجع پس از انقضا تاریخ ۳ ساله یا ابطال گواهینامه قبلی

ماده دو: شرایط، تعهدات و اختیارات نهاد صدور گواهینامه انجمن نفت ایران IPICB

۱-۲ تعهدات نهاد صدور گواهینامه IPICB که از این پس "نهاد" نامیده می شود، محدود به مدت مندرج در بندهای موافقت نامه رسمی (و پیوست های آن) منعقد شده با کارفرما می باشد. الزامات استاندارد بین المللی ۱۷۰۶۵ در نهاد استقرار یافته است. الزامات این استاندارد همراه با الزامات و استانداردهای عملکردی برای ارزیابی محصول و استاندارد کیفی مرتبط با طراحی، تولید، بازرسی و آزمون

پرینت این مدرک بدون مهر " تحت کنترل " فاقد اعتبار جهت استفاده می باشد.



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

محصول، سیستم مدیریت کیفیت کارفرما و سایر خدمات مرتبط با آن که در دامنه محصول قید شده است و نیز قوانین ملی و الزامات نهاد اعتباربخشی مبنای صدور گواهینامه کیفیت می باشد.

۲-۲ نهاد همچنین اظهار می دارد واجد شرایط قانونی و استناداری جهت انجام فرآیند ارزیابی انطباق محصول (مورد تقاضای کارفرما) با امکان بررسی اطلاعات، نقشه ها، طرح ها، مستندات و دستورالعمل های مرتبط در محل کارفرما می باشد و در صورت تطابق با الزامات مشخص شده در ارزیابی انطباق، گواهینامه و نشان کیفیت برای محصول کارفرما صادر میگردد. لذا نهاد بعنوان مالک طرح، مجاز به واگذاری حق استفاده از نشان کیفیت به کارفرما، پس از اجرای فرآیند ارزیابی و اثبات انطباق با الزامات استانداردهای مرتبط و صدور گواهینامه می باشد.

۳-۲ نهاد پس از بررسی و اثبات انطباق محصولات با الزامات استاندارد های مربوطه توسط نهاد، گواهینامه و نشان کیفیت را به طور غیر قابل انتقال و غیر انحصاری، به کارفرما واگذار نموده و تایید می نماید که محصولات ذکر شده در دامنه شمول گواهینامه کارفرما، در مدت اعتبار ذکر شده در گواهینامه مطابق با الزامات استناداری و مشخصات محصولات می باشد. (با شرط رعایت الزامات نهاد و استانداردهای مرجع)

۴-۲ نهاد متعهد است که خدمات مندرج در بندهای قرارداد را با بکارگیری بهترین روش ها و اصول متداول به انجام رساند.

۵-۲ نهاد متعهد است که از افراد واجد صلاحیت تخصصی- کارشناسی برای انجام خدمات مندرج در بندهای موافقت نامه، استفاده نماید.

۶-۲ نهاد متعهد است زمان های تفاهم شده با کارفرما را برای انجام خدمات مندرج در بندهای موافقت نامه رعایت نماید.

۷-۲ نهاد متعهد می شود همه اطلاعات مربوط به کارفرما را که توسط ارزیابان و نهاد، به آن دسترسی می یابد مطابق با قوانین، محرمانه نگه دارد. ارائه مدارک برای سازمان های اعتباربخشی در چارچوب نظارت بر کارفرما و نظارت بر نهاد صدور گواهینامه، و همچنین گزارش دقیق و ارائه اطلاعات به هیات داور یا مراجع قضایی ذی صلاح در موارد اختلاف حقوقی و قانونی، از این تعهد مستثنی می باشد.

۸-۲ نهاد موظف است تغییرات تاثیرگذار در روند صدور گواهینامه کیفیت (مانند تغییرات اساسی و تاثیر گذار در الزامات محصولات، قوانین و الزامات استانداردهای ملی و بین المللی، دارنده مجوز استفاده از گواهینامه و نشان کیفیت را مطلع سازد و به صورت مناسب آنها را در فعالیت های ارزیابی و پایش خود اعمال نماید و چنانچه با توجه به تغییرات در بندهای موافقت نامه نیاز به هر گونه تغییر وجود داشته باشد، در تفاهم با کارفرما نهایی خواهد گردید.

۹-۲ نهاد مکلف است بر اساس ضوابط نهاد اعتباربخشی و سایر ضوابط حاکم، ارزیابی ها را بر اساس آخرین ویرایش هر استاندارد انجام دهد. بدیهی است در صورت هرگونه تغییر ویرایش استانداردها در طول مدت اعتبار گواهینامه، ارزیابی مربوط به ارتقاء ویرایش خارج از تعهدات نهاد می باشد. بدیهی است که اطلاع رسانی در خصوص نحوه و هزینه ارتقاء ویرایش توسط نهاد صورت خواهد پذیرفت.

۱۰-۲ انجام کلیه ارزیابی ها (شامل ارزیابی صدور، مراقبتی، رفع تعلیق، پیگیری و ویژه و ...) منوط به انعقاد موافقت نامه فی ما بین و در صورت لزوم الحاقیه موافقت نامه بوده و پرداخت مبالغ مرتبط توسط کارفرما می باشد.

۱۱-۲ نهاد فهرستی از کارفرما های دارای گواهینامه و دامنه اعتبار دهی شده آنها را نگهداری و منتشر می کند.

۱۲-۲ شکایات اشخاص ثالث در مورد کارفرما هایی که برای محصولات آنها توسط نهاد، گواهینامه کیفیت صادر شده است، به صورت کتبی ثبت و بررسی شده و سپس مورد رسیدگی قرار می گیرند.

۱۳-۲ نهاد شکایات و ادعاهای کارفرما را نسبت به فرآیند صدور گواهینامه ثبت کرده و مورد بررسی قرار می دهد. در صورت عدم توافق بین کارفرما و نهاد، طبق ماده ۱۱ موافقت نامه عمل خواهد شد.

پرینت این مدرک بدون مهر " تحت کنترل " فاقد اعتبار جهت استفاده می باشد.



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

۱۴-۲ نهاد تنها مرجع تصمیم گیری در خصوص تطابق محصولات کارفرما با الزامات، استانداردها، ویژگی‌ها و شایستگی کارفرما برای صدور گواهینامه و تداوم اعتبار آن می باشد.

۱۵-۲ نمایندگان نهاد (اعضای تیم ارزیابی) پس از ارسال برنامه ارزیابی به کارفرما و مطابق با آن، باید امکان دسترسی به تسهیلات کارفرما که در موضوع قرارداد به عنوان دامنه ارزیابی اعلام شده است را جهت انجام ارزیابی داشته باشد. حق دسترسی نمایندگان نهاد به تجهیزات کارفرما نباید توسط قوانین محدود کننده، تحت تاثیر قرار گیرد. لیکن تیم نهاد جهت مراقبت از خود باید با اصول ایمنی در سایت کارفرما آشنا شده و به آن عمل نماید.

۱۶-۲ نهاد حق دارد استفاده از نشان گواهی کیفیت محصول را در صورت عدم امکان دسترسی به سایت تولید کننده اصلی و تامین کننده مواد اولیه (در صورت لزوم) تعلیق نماید.

۱۷-۲ در صورت نامناسب بودن محصولات کارفرما و عدم انطباق با استاندارد یا الزامات نهاد و یا استفاده غیر مجاز از گواهینامه و نشان کیفیت محصول، نهاد حق دارد طبق تشخیص خود، جهت رعایت حقوق ذینفعان و حفظ اعتبار نهاد، فروشندگان، ارگانهای قانونی و کاربران بالقوه را مطلع سازد.

۱۸-۲ در صورت عدم تامین شرایط و الزامات نهاد توسط کارفرما، استفاده از گواهینامه و نشان کیفیت محصول ممکن است در هر زمانی با اخطار قبلی تعلیق گردد.

۱۹-۲ نهاد تعهد نمی کند اما حق دارد تا در ابعاد بین المللی و با هزینه خود طرح و نشان کیفیت خود را ثبت کند.

۲۰-۲ مالکیت معنوی و حقوق متعلقه "طرح و نشان کیفیت" محصولات صرفا به نهاد تعلق دارد و کارفرما تعهد می نماید که از هر اقدامی که متضاد با این حق مالکیت باشد، شامل هرگونه بهره برداری از طرح که با حقوق مالکیت آن در تعارض بوده و یا اعتبار طرح را مخدوش نماید و یا هر گونه ثبت و کاربرد آن در هر کشور دیگری اجتناب نماید. در صورت تضییع حقوق مالکیت نهاد در خصوص طرح، نهاد حق دارد طبق قوانین ثبت کارفرما ها با متخلف برخورد قانونی نماید.

ماده سه: شرایط، تعهدات و اختیارات کارفرما

۱-۳ کارفرما متعهد است همواره الزامات گواهی کردن را برآورده سازد، اگر گواهی کردن در خصوص تولید مداوم به کار رود، محصول گواهی شده بایستی به طور مداوم الزامات مشخص شده را برآورده سازد. کارفرما با استفاده از نشان کیفیت محصول به نهاد و خریدار یا بهره بردار محصولات گواهی شده، تضمین می نماید که محصولات الزامات بیان شده در استانداردها و مقررات کلی و خاص مشخص شده در گواهینامه کیفیت را برآورده می سازند و متعهد به حفظ تطابق کلیه محصولات تولید شده و خدمات ارائه شده آتی با استانداردها، ویژگی ها و الزامات مشخص شده می باشد.

۲-۳ کارفرما متعهد است فردی را به عنوان "نماینده" به منظور ایجاد ارتباط و هماهنگی بین کارفرما با نهاد برای انجام فعالیت‌های آتی مرتبط با ثبت در سانا (سامانه اتوماسیون نهاد صدور گواهینامه کیفیت انجمن نفت ایران) و موافقت نامه را به طور رسمی به نهاد معرفی نماید.

۳-۳ کارفرما متعهد است که کلیه اطلاعات و هر نوع تغییر مربوط به دامنه کاربرد موضوع موافقت نامه، مکان انجام فعالیت ها، تعداد شیفت های کاری و کارکنان شاغل در هر شیفت کاری را به صورت مکتوب به نهاد اطلاع دهد تا بدین وسیله ارزیابی ها براساس ضوابط نهاد اعتبار بخشی و نهاد صدور گواهینامه و سایر ضوابط حاکم انجام گردد. همچنین چنانچه تغییراتی در الزامات گواهی کردن (نظیر تغییر طرح گواهی کردن) از طرف نهاد اعلام شد، کارفرما متعهد می شود این تغییرات را به نحو مقتضی در فرآیندهای خود اعمال نماید.

۴-۳ کارفرما متعهد است کلیه مستندات مورد نیاز برای انجام ارزیابی، طبق درخواست نهاد، قبل از انجام هر ارزیابی به نهاد تحویل نماید.

پرینت این مدرک بدون مهر "تحت کنترل" فاقد اعتبار جهت استفاده می باشد.



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

۵-۳ کارفرما باید بر اساس برنامه ای مدون از تداوم رعایت الزامات کیفیت محصول اطمینان یابد و یک برنامه ممیزی داخلی مبتنی بر ریسک برای دوره ۳ ساله صدور گواهینامه کیفیت ایجاد نماید که شامل تمام الزامات سیستم مدیریت کیفیت برحسب وسعت و بزرگی سایت مورد ارزیابی کارفرما، دامنه و پیچیدگی سیستم مدیریت کیفیت، محصولات و فرآیندها و تعداد سایت های مربوطه می باشد. برنامه ممیزی داخلی حداقل سالیانه با توجه به مناسب بودن و اثربخشی آن ارزیابی می شود.

۶-۳ کارفرما به منظور اطمینان از تداوم کیفیت، بایستی الزامات یک سیستم مدیریت کیفیت با ویژگی های منطبق با ISO 9001 (آخرین ویرایش) را برآورده سازد.

۷-۳ در مورد صدور گواهینامه چندین محصول در چندین سایت، کارفرما موظف است تمام شرایط مربوط به ارزیابی جهت صدور گواهینامه های چندگانه را ایجاد کند و هرگونه محدودیت یا عدم امکان را بلافاصله به نهاد گزارش دهد.
به طور دقیق، این شرایط به شرح زیر است:

- ایجاد و نگهداری یک سیستم مدیریتی که به طور یکسان به همه سایت ها/ امکانات/ شعبه های تولید اعمال می شود. این امر در مورد روش های عمومی مستندات نیز اعمال می شود.

- نظارت کلی بر سیستم توسط ستاد (دفتر مرکزی): دفتر مرکزی مسئول صدور مجوز و نظارت بر تمامی سایت ها / تسهیلات / شعبه های تولید باشد.

- ترتیبات مشخص شده که بخش های خاص برای همه سایت ها و شعب کار می کنند، برای مثال روند توسعه، خرید، منابع انسانی و غیره - انجام ممیزی داخلی قبل از صدور گواهینامه در تمام سایت ها/ تسهیلات/ شعبه های تولید.

- امضای موافقت نامه بین کارفرما و نهاد صدور گواهینامه که به طور قانونی قابل اجرا در تمام سایت ها/ امکانات تولید/ شعبه های سازمان است.

۸-۳ کارفرما متعهد است زمان های تفاهم شده با نهاد برای انجام فعالیت های خدمات مندرج در بندهای موافقت نامه را رعایت نماید. چنانچه به هر علت انجام ارزیابی های مندرج در بندهای موافقت نامه در زمان تفاهم شده در محل کارفرما امکان پذیر نباشد، کارفرما متعهد است مراتب را حداقل تا ۱۰ روز کاری قبل از ارزیابی به نهاد اعلام نماید.

۹-۳ نهاد پس از اعلام رسمی بازه زمانی آمادگی کارفرما برای انجام ارزیابی، تیم و تاریخ ارزیابی را تعیین و به کارفرما اعلام و کارفرما آن را تایید می نماید. نظر به اینکه تغییر تاریخ تایید شده توسط کارفرما منجر به تحمیل فعالیت های اضافه و تداخل در برنامه ریزی و هماهنگی دیگر ارزیابی های نهاد میگردد، لذا چنانچه پس از تایید تاریخ انجام ارزیابی، کارفرما ارزیابی را به زمان دیگری موکول نماید، زمان بندی مجدد ارزیابی براساس سایر اولویت های برنامه ریزی نهاد صورت خواهد گرفت.

۱۰-۳ کارفرما حق دارد اعضای تیم ارزیابی (بازرسان، ممیزان و ارزیابان و ارزیاب فنی آزمون یا آزمایشگاه تعیین شده برای آزمون محصول) را که توسط نهاد صدور گواهینامه تعیین شده اند، با ارائه دلایل توجیهی لغو کنند. اگر پس از ۲ بار پیشنهاد کارفرما با گروه ارزیابی و آزمایشگاه موافقت نکند، باید طبق توافق موضوع بررسی و حل شود و در غیر این صورت موافقت نامه از جانب نهاد فسخ خواهد شد.

۱۱-۳ کارفرما تعهد می نماید:

الف - کلیه ترتیبات لازم برای انجام ارزیابی صدور و مراقبتی (بازبینی) (در صورت لزوم) شامل تمهیداتی برای بررسی مستندات و سوابق و دسترسی به تجهیزات مربوط، مکان (ها)، محوطه (ها)، کارکنان و پیمانکاران فرعی کارفرما، تحقیق در خصوص شکایات، مشارکت ناظران (بر حسب موضوعیت)، ارزیابی تامین کنندگان در صورت لزوم را فراهم نماید. کارفرما اجازه می دهد تا گروه ارزیابی با رعایت اصل محرمانگی



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

به شعب مربوطه کارفرما دسترسی پیدا کنند و اجازه می دهد که اسناد مربوط به عملکرد سیستم مدیریت کیفیت، شیوه ساخت و ارزیابی ها و ممیزی های داخلی و سایر نتایج کیفی مرتبط با محصولات را بررسی کنند.

ب - هزینه های ارزیابی صدور (بازرسی، ممیزی، نمونه برداری و آزمون)، (مراقبتی)، تجدید (صدور مجدد گواهینامه پس از پایان دوره اعتبار ۳ ساله گواهینامه) یا ارزیابی های پیگیری و ویژه بر حسب مورد، مطابق موافقت نامه و فاکتور ارائه شده توسط نهاد را پرداخت نماید.

ج - هرگونه مالیات و عوارض جهت بهره برداری از عواید نشان کیفیت اعطا شده به محصولات کارفرما را پرداخت نماید.

د - آبونمان و هزینه ارزیابی سالیانه را پرداخت نماید. (ممکن است متناسب با تورم رسمی در ابتدای هر سال، تغییر کند).

۱۲-۳ پس از انجام ارزیابی، کارفرما متعهد به اهتمام در جهت رفع عدم انطباق ها و انجام اقدامات اصلاحی لازم ظرف مدت مورد توافق بین سرارزیاب تیم ارزیابی و کارفرما می باشد. (حد اکثر ۲ ماه)

یادآوری: رفع عدم انطباق ها می تواند در بازه ۱ روز تا ۲ ماه باشد، بنابراین توصیه می شود، کارفرما اقدامات خود جهت بررسی توسط نهاد و تیم ارزیابی را قبل از پایان مهلت تعیین شده ارسال نماید تا زمان کافی جهت رسیدگی به اقدامات و رفع نواقص احتمالی توسط تیم ارزیابی نهاد وجود داشته باشد.

۱۳-۳ برای جلوگیری از اختلاف و تعارض منافع بین نهاد صدور گواهینامه و اشخاص حقیقی یا حقوقی که به هر نحو به کارفرما در زمان دو سال قبل از ارزیابی تا زمان حاضر خدمات مشاوره، آموزشی یا ممیزی داخلی ارائه کرده اند یا در استخدام کارفرما بوده اند، کارفرما موظف است در هنگام معرفی تیم ارزیابی توسط نهاد، مراتب همکاری قبلی با اشخاص فوق را به نهاد اطلاع رسانی نماید.

۱۴-۳ نظر به این که تیم ارزیابی نهاد بر پایه اصول بی طرفی و استقلال در محل کارفرما حضور می یابند و مراتب پایبندی به اصول مذکور نیز در فرم های مربوط به کارفرما توسط تیم ارزیابی امضا و تایید می گردد، لذا، هرگونه بهره گیری از ظرفیت های تیم های ارزیابی نهاد و ارائه خدمات در سایر موضوعات مورد نظر کارفرما، لازم است مراتب مستقیماً از طریق نهاد اقدام شود و از هرگونه ارتباط مستقیم با مشاور(ان)/ ارزیاب (ان) بعنوان اشخاص حقیقی اجتناب گردد. تبعات ناشی از اقدام خلاف این بند بر عهده کارفرما خواهد بود.

۱۵-۳ کارفرما موظف است تمامی تغییرات مهمی را که پس از صدور گواهینامه، تمدید یا افزایش/کاهش دامنه گواهینامه رخ می دهد، بلافاصله به صورت کتبی به نهاد صدور گواهینامه اطلاع دهد. (تغییرات مهم مانند تغییرات مربوط به وضعیت قانونی، تجاری، سازمانی یا حق مالکیت، سازمان و مدیریت (برای مثال کارکنان کلیدی مدیریتی، تصمیم گیری، یا فنی)، تغییرات در خصوص محصول یا روش تولید، نشانی تماس و محل های تولید، تغییرات عمده در خصوص سیستم مدیریت کیفیت، تغییرات مهم تاثیر گذار در دامنه شمول گواهینامه اعم از طراحی، تولید و خدمات پس از فروش و ...) در صورت نیاز و تشخیص نهاد برای تایید تداوم انطباق با الزامات نهاد و استانداردهای مربوطه امکان انجام یک ارزیابی ویژه (Special Assessment) وجود دارد. در صورت انجام این ارزیابی خارج از برنامه توسط نهاد، کارفرما همکاری لازم را انجام داده و مانع آن نمی شود.

۱۶-۳ کارفرما تعهد می نماید پس از صدور گواهینامه به کلیه تعهدات خود در تعهدنامه کارفرما با نهاد در خصوص استفاده از گواهی نامه و نشان کیفیت به شماره مدرک CB-FR-56 عمل نماید.

۱۷-۳ کارفرما تعهد می نماید تا در صورت وجود شواهدی دال بر شناسایی و ردیابی محصولات نامنطبق واجد نشان کیفیت محصول بلافاصله مراتب را بررسی و در صورت عدم انطباق، اقدامات اصلاحی بعمل آمده را به صورت مکتوب به نهاد اطلاع دهد. همچنین جهت لزوم حفظ کیفیت، کارفرما می بایست اقدامات اصلاحی در محل سایت را انجام داده و یا جهت فراخوان محصولات بر حسب مورد تصمیم گیری نموده و در خصوص کفایت اقدامات اصلاحی طبق استاندارد نظارت نماید.

۱۸-۳ نهاد صدور گواهینامه می تواند بصورت ادواری بر حوادث مربوط به کالای موضوع گواهینامه نظارت داشته و اقدامات مربوطه را برای ارزیابی وضعیت و تأثیر آن بر صدور گواهینامه و اقدامات مقتضی انجام دهد.

پرینت این مدرک بدون مهر "تحت کنترل" فاقد اعتبار جهت استفاده می باشد.



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

۱۹-۳ با توجه به الزام از سوی سازمان‌های اعتباربخشی مبنی بر انجام ارزیابی شاهد Witness Assessment به منظور ارزیابی فعالیت ارزیاب‌های نهاد، چنانچه انجام این ارزیابی‌ها در هنگام ارزیابی کارفرما واقع گردد، کارفرما همکاری‌های لازم را با نهاد بعمل خواهد آورد.

۲۰-۳ کارفرما تعهد می‌نماید که هر نوع ارزیابی (ممیزی، نمونه برداری، بازرسی یا آزمون) که توسط نهاد انجام می‌گیرد فقط برای صحت‌گذاری تطابق با الزامات است و این امر مسئولیت کارفرما را برای اطمینان از کیفیت محصولات در عرصه فروش، خدمات و یا تطابق آن با الزامات نهاد از بین نمی‌برد.

۲۱-۳ کارفرما متعهد است سابقه‌ای از تمامی شکایاتی که در ارتباط با دامنه شمول گواهینامه کیفیت محصول خود را دریافت، ثبت و حفظ کند و حسب درخواست آن‌ها را در اختیار نهاد قرار دهد و:

- با توجه به تحلیل شکایت و هرگونه نواقص یافته شده در محصولات که بر مطابقت با الزامات گواهی کردن تاثیر می‌گذارد، اقدام مقتضی را انجام دهد.

- اقدامات انجام شده را مدون کند.

۲۲-۳ ممکن است برای بررسی شکایات، بررسی نتیجه تغییرات و یا به عنوان پیگیری برای گواهینامه‌های تعلیق شده، در صورت نیاز و تشخیص نهاد نیاز به انجام یک ارزیابی ویژه Special assessment باشد، در صورت انجام این ارزیابی خارج از برنامه توسط نهاد، کارفرما همکاری لازم را انجام داده و مانع آن نمی‌شود.

ماده چهارم: شکایات طرفهای ذینفع

چنانچه از طرف مشتریان و یا سایر طرفهای ذینفع، در ارتباط با دامنه اعلام شده در گواهینامه صادر شده شکایتی به نهاد ارسال گردد، این موضوع عیناً مطابق با ضوابط نهاد و سایر الزامات نهاد اعتبار بخشی به کارفرما منعکس میشود. کارفرما متعهد است نتایج بررسی و اقدامات واکنشی خود را در خصوص موضوع شکایت، ظرف حداکثر ۳۰ روز به نهاد به صورت مکتوب گزارش نماید. در پی بررسی پاسخ کارفرما و در صورت نیاز، یک ارزیابی خارج از برنامه ویژه Special assessment توسط نهاد، برنامه ریزی و اجرا میشود. نتیجه نهایی در خصوص ابقاء یا لغو گواهینامه حداکثر ظرف ۹۰ روز از تاریخ انعکاس شکایت، توسط نهاد به کارفرما، به صورت مکتوب اعلام خواهد گردید.

ماده پنجم: محل انجام کار و سلامت و ایمنی شغلی

۱-۵ محل انجام کار (فعالیت ارزیابی)

محل انجام کار، در محل (های) مندرج در قرارداد ارزیابی صدور گواهینامه می‌باشد. نهاد اعلام می‌نماید که از وضعیت و محل کار و نحوه اجرای صحیح و به موقع خدمات در محل مذکور آگاهی کامل دارد.

۲-۵ هماهنگی‌های مربوط به سلامت و ایمنی شغلی

۱-۲-۵ هماهنگی‌های انجام شده توسط کارفرما

قبل از اجرای خدمات قراردادی، کارفرما باید اطلاعات مربوط به خطرات و استرس‌هایی را که می‌تواند از محیط کار در واحد تولیدی یا سایت‌های کارفرما ایجاد شود، ارائه نماید. این اطلاعات شامل اطلاعات مربوط به مواد و شرایط خطرناک در قطعات یا سایت‌ها به صورت آزمایشی یا دائم می‌باشد. کارفرما باید اطلاعات مربوط به اینکه آیا و در صورت لزوم، به چه اندازه، ارزیابی فعالیت‌هایی که سفارش داده شده است، می‌تواند خطرزا باشد، به نهاد ارائه دهد.

کارفرما باید برای کمک‌های اولیه، زنگ خطر و نجات، امکانات کافی داشته باشد و در این رابطه باید مخاطبین و مسئولیت‌ها را مشخص نماید.

پرینت این مدرک بدون مهر "تحت کنترل" فاقد اعتبار جهت استفاده می‌باشد.



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

کارفرما باید اطمینان حاصل کند که کارکنان نهاد تنها زمانی در سایت، ارزیابی را انجام می دهند که همراه آنها یکی از کارکنان کارفرما وجود داشته باشد.

کارفرما باید براساس ریسک و ارزیابی خطر (ها)، دستورالعمل های کاری، به اعضای تیم ارزیابی نهاد صدور گواهینامه ارائه نماید. دستورالعمل باید شامل ارسال شماره تلفن های اضطراری و نقاط امن در صورت خطر و همچنین توصیف عملکرد و ایمنی هر وسیله ای که در چنین شرایطی مورد استفاده قرار می گیرد، باشد.

کارفرما باید هرگونه تجهیزات حفاظتی شخصی که ممکن است ضروری باشد مانند (کلاه ایمنی، چکمه های ایمنی یا کفش، تجهیزات حفاظتی گوش و چشم مانند حفاظ گوش، عینک ایمنی) را به صورت رایگان به اعضای تیم ارزیابی نهاد ارائه کند. مسئولیت عواقب عدم انجام این موارد با کارفرما است.

در صورت شیوع بیماری های واگیردار در کشور، کارفرما حتماً باید پروتکل های بهداشتی صادره از سوی وزارت بهداشت و مراجع ذیصلاح دیگر را رعایت نماید و تمام وسایل بهداشتی را در اختیار تیم ارزیابی قرار دهد.

۲-۲-۵ ارزیابی باید در شرایط ایمن انجام شود و در صورتی که انجام کار به لحاظ شرایط کاری و محیط کار در شرایط ایمن نباشد، اعضای تیم ارزیابی نهاد حق دارند از انجام کار در صورت خطرات/ تنش های غیر قابل قبول، خودداری کنند. اعضای تیم ارزیابی نهاد باید بر اساس شرایط دستورالعمل های صادره از سوی کارفرما که مورد پذیرش نهاد نیز واقع شده است اقدامات اجرایی خود را انجام دهد.

ماده شش: اعتبار و حقوق استفاده از گواهینامه و نشان کیفیت

۱-۶ مدت اعتبار گواهینامه کیفیت (در طرح گواهی نوع ۵) از تاریخ صدور اولیه به مدت سه سال خواهد بود. این امر منوط به انجام ارزیابی های سالانه مراقبتی (بازبینی) می باشد. در طول سه سال اعتبار گواهینامه حداقل دو ارزیابی مراقبتی انجام خواهد شد. ارزیابی های ویژه Special assessment نیز ممکن است در مواردی مورد نیاز باشد. این موضوع در اختیار نهاد صدور گواهینامه می باشد تا تصمیم گیری در مورد ضرورت چنین ارزیابی هایی را انجام دهد.

۲-۶ گواهینامه به زبان فارسی و انگلیسی صادر خواهد شد. ترجمه به زبان های دیگر نیز بنا به درخواست کارفرما با اخذ هزینه های مترتب از کارفرمای متقاضی می تواند توسط نهاد صدور گواهینامه صورت پذیرد.

۳-۶ اگر کارفرما نسخه هایی از گواهینامه را به دیگران ارائه می کند، مدارک گواهی کردن بایستی بطور کامل تکثیر شوند.

۴-۶ نحوه استفاده از گواهینامه و نشان کیفیت توسط کارفرما باید بر اساس الزامات و ضوابط اعلام شده از سوی نهاد طبق دستورالعمل استفاده از گواهینامه و نشان کیفیت به شماره مدرک CB-WG-07 باشد.

۵-۶ کارفرمای تائید شده مجاز است تنها پیرامون موارد مرتبط با دامنه شمول گواهینامه کیفیت مربوطه تبلیغات نماید.

۶-۶ کارفرما باید به گونه ای تبلیغات نماید که به وجهه یا شهرت نهاد خدشه وارد ننماید و با ارجاع به گواهینامه خود بیانیه هایی را صادر ننماید که توجیه نداشته باشد و یا توسط دیگران سوء تعبیر شود.

۷-۶ نشان کیفیت محصول تنها می تواند توسط کارفرما دریافت کننده گواهینامه و تنها در ارتباط مستقیم با نام کارفرما و یا نشان کارفرما، مورد استفاده قرار گیرد.

۸-۶ اگر ادعا و شکایتی علیه نهاد در ارتباط با محصولات دارای نشان کیفیت صورت گیرد که در نتیجه استفاده از نشان کیفیت محصول توسط کارفرما برخلاف شرایط نهاد باشد، کارفرما در برابر تمام ادعاهای شخص ثالث مسئول خواهد بود. همین مسئولیت در تمام موارد مرتبط با ادعاهای نادرست تبلیغاتی یا رفتار دیگر کارفرما مصداق دارد.

پرینت این مدرک بدون مهر " تحت کنترل " فاقد اعتبار جهت استفاده می باشد.



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

۹-۶ استفاده از نشان کیفیت محصول و گواهینامه مربوطه، محدود به کارفرمای دریافت کننده گواهینامه است و بدون اجازه نهاد صدور گواهینامه امکان انتقال به اشخاص ثالث را ندارد. در صورت تمایل کارفرما به انتقال حق استفاده از نشان کیفیت محصول کارفرما باید درخواست مربوطه را به نهاد صدور گواهینامه ارسال نماید. ارزیابی مجدد در صورت لزوم توسط نهاد انجام می شود و مجوز استفاده از نشان کیفیت محصول توسط نهاد صادر می گردد.

۱۰-۶ هر گونه استفاده بین المللی از نشان کیفیت محصول در چهارچوب مقررات نهاد ممکن است، ولیکن استفاده گمراه کننده از نشان کیفیت یا ناقض شرایط گفته شده در قرارداد و یا خارج از طرح گواهی شده توسط نهاد، ممنوع است و عواقب آن متوجه کارفرما می باشد.

۱۱-۶ کارفرما تعهد می کند که در صورت اتمام قرارداد، نسبت به اقلامی که در زمان قرارداد تولید کرده و هنوز در سطح عرضه و توزیع در دسترس ذینفعان هستند، مسئول باشد و نسبت به استفاده از نشان کیفیت درج شده در بازه زمانی اعتبار گواهینامه با رعایت الزامات نهاد متعهد می باشد.

ماده هفت : پایان دادن به حقوق استفاده از گواهینامه و نشان کیفیت و فسخ قرارداد

۱-۷ حق کارفرما برای استفاده از گواهینامه و نشان کیفیت و ادعای مالکیت گواهینامه کیفیت محصول به طور خودکار و فوری در موارد ذیل تعلیق یا خاتمه می یابد :

- کارفرما تغییرات عمده و تاثیر گذار ذکر شده در قوانین عمومی شامل تغییر در روند عملیات خود در ارتباط با محصول موضوع گواهینامه و یا نشان کیفیت را بلافاصله به نهاد اطلاع ندهد،

- گواهینامه و نشان کیفیت به گونه ای استفاده شود که ناقض مفاد ماده ۶ این مدرک و مفاد دستورالعمل CB-WG-07 باشد،

- ممانعت کارفرما از انجام ارزیابی های مراقبتی (بازبینی) Surveillance توسط نهاد،

- نتایج ارزیابی های مراقبتی، تمدید گواهینامه را تایید نکند،

- اقدامات اصلاحی در مورد عدم انطباق ها در دوره های مشخص شده، انجام نشده باشد و یا نتایج چنین اقداماتی رضایت بخش نباشد،

- اگر نهاد پس از صدور گواهینامه، اطلاعات جدید موثر بر نتایج ارزیابی صدور گواهینامه بدست آورد، پس از بررسی، مجاز به تعلیق یا ابطال گواهینامه و در نتیجه خاتمه حق استفاده از نشان کیفیت محصول توسط کارفرما خواهد بود.

- وجود شکایت یا شکایات متعدد از کارفرما که به طور موثر مورد رسیدگی و حل و فصل قرار نگرفته باشد.

- در موارد اثبات عدم التزام کارفرما به قوانین و الزامات نهاد در خصوص فرآیند ارزیابی انطباق و صدور گواهینامه کیفیت، رفتار فریبکارانه، تقلب، عدم رعایت شئونات و موازین، ارتکاب جرم جنائی و هر رفتاری که توسط کارفرما انجام شود و موجب بدنامی نهاد شود منجر به ابطال گواهینامه توسط نهاد می گردد.

- کارفرما علیرغم دو اخطار قبلی در خصوص پرداخت ها به تعهدات مالی خود عمل نکرده باشد.

۲-۷ نهاد حق تصمیم گیری نهایی در رابطه با صدور، تعلیق، تمدید، کاهش دامنه شمول، لغو (ابطال) گواهینامه را به استناد یک یا چند مورد از دلایل بند ۱-۷، برای خود محفوظ می دارد.

۳-۷ تعلیق و ابطال گواهینامه به صورت کتبی خواهد بود و به صورت قانونی و رسمی از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

۴-۷ در موارد ابطال بخشی از دامنه شمول گواهینامه کیفیت، گواهینامه به نهاد عودت و برای مابقی دامنه شمول معتبر، گواهینامه مجزا برای زمان اعتبار اقیمانده صادر می گردد.

پرینت این مدرک بدون مهر " تحت کنترل " فاقد اعتبار جهت استفاده می باشد.



آیین نامه نهاد در خصوص فرآیند صدور گواهینامه کیفیت

۵-۷ کارفرما موظف است مطابق با تصمیمات ابلاغ شده در خصوص تعلیق، ابطال یا کاهش دامنه شمول اقدامات لازم را انجام دهد، کارفرما می تواند:

- اصلاح/ اقدام اصلاحی مناسب که مورد پذیرش نهاد است را ارائه دهد.
- تعلیق، ابطال و یا کاهش دامنه شمول را پذیرفته و مطابق الزامات و ضوابط نهاد اقدام نماید.
- کارفرما تا یک ماه پس از دریافت نامه تعلیق، ابطال یا کاهش دامنه شمول فرصت دارد به صورت کتبی به تصمیم اتخاذ شده توسط نهاد اعتراض کند، در غیر اینصورت پس از آن هیچ درخواستی در این خصوص پذیرفته نخواهد شد.

۶-۷ تعلیق به صورت موقتی انجام می شود و مدت آن نباید بیش از ۶ ماه باشد. اگر، در پایان ۶ ماه پس از تعلیق، کارفرما قادر به اثبات برآورده کردن الزامات نهاد برای رفع تعلیق گواهینامه باشد، استفاده از گواهینامه ادامه می یابد و در غیر اینصورت به تشخیص نهاد گواهینامه لغو (ابطال) می گردد.

یادآوری - در صورتیکه کارفرما در زمان ارزیابی مراقبتی بر اساس شرایط ویژه از جمله: بسته نشدن بخشی از عدم انطباقها که بر روی کیفیت تولید محصول تاثیرگذار است، عدم آمادگی کارفرما در زمان ارزیابی پیگیری و موارد دیگر به تشخیص نهاد تعلیق گردد، زمان رفع تعلیق می تواند در اینگونه موارد کمتر از ۶ ماه باشد که به صورت کتبی به کارفرما اعلام می گردد.

۷-۷ کارفرما می بایست تمام گواهینامه های صادره توسط نهاد را در صورت فسخ قرارداد، به نهاد عودت دهد و به محض تعلیق، ابطال یا خاتمه اعتبار گواهینامه، استفاده از هرگونه مطالب تبلیغاتی که شامل ارجاع به گواهینامه است را متوقف نماید. و هیچ ادعایی جهت خسارت، سود، ضرر مالی و تجاری نداشته باشد. در هر صورت مبالغ دریافتی توسط نهاد عودت داده نخواهد شد.

۸-۷ ابطال به معنی عدم ادامه انجام فعالیت های تائید شده می باشد، کارفرما حداکثر ۶ ماه (بنا به تشخیص مدیر/ معاون اجرایی نهاد) پس از ابطال و در صورت رفع موارد می تواند درخواست ارزیابی انطباق نماید و کل فرآیند ارزیابی انطباق صدور گواهینامه کیفیت مجدداً انجام می شود.

۹-۷ نهاد تعلیق و ابطال و کاهش دامنه شمول کارفرما را اطلاع رسانی خواهد کرد.

۱۰-۷ بروز هر گونه اختلاف و حل و فصل آن به هیچ وجه مانعی در اجرای تعهدات نهاد و کارفرما تا زمان فسخ قرارداد نخواهد بود و طرفین ملزم هستند تعهدات خود را تا زمان فسخ قرارداد به نحو احسن انجام دهند.

۱۱-۷ موافقت نامه ممکن است توسط طرفین فسخ گردد، در صورت فسخ از سوی کارفرما پرداخت هزینه های نهاد تا زمان فسخ بر عهده کارفرما خواهد بود.

۱۲-۷ در صورت انصراف کارفرما از ادامه همکاری قبل از صدور گواهینامه، کارفرما موظف به پرداخت هزینه های ستادی نهاد تا آن مرحله از فرآیند صدور گواهینامه که فسخ قرارداد رخ داده، خواهد بود.